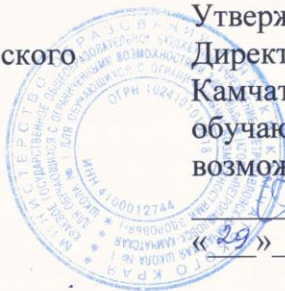


«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета школы

Утверждаю
Директор КГОБУ "Петропавловск-
Камчатская школа № 1 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья"

Протокол № 1
от 29.09.2016.



С.И. Кирпиченко
«29» 09 2016 г.

Положение

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения "Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

1. Общие положения.

1.1. Школьный психолого-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ОУ, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обеспечивающей - квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно – гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г., СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014г., СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015 г.;
- Письмом Министерства образования РФ от 22 января 1998 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».
- Письмом Минобразования РФ от 03.04.2003 № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»;
- Конвенцией ООН « О правах ребенка»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09. 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Консилиум создается в ОУ приказом директора Учреждения на каждый новый учебный год.

1.4. Председателем консилиума назначается директор учреждения.

2. Основные задачи и направления деятельности.

2.1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей с трудностями и проблемами в обучении, со сниженными адаптационными возможностями с целью оказания им коррекционной помощи.

2.2. Выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка. Выбор первоочередных коррекционных задач и оптимальных путей их решения, выработка обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционно-развивающей работы с учащимися.

2.3. Консультационная и практическая помощь родителям и лицам их заменяющим по проблемам обучения, воспитания, коррекции, развития и лечения учащихся.

2.4. Осуществление наблюдения за адаптацией детей с трудностями обучения и поведения.

2.5. Подготовка пакета документов на учащегося для представления в психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о дальнейшем обучении.

2.6. Помощь учителям и родителям в разрешении сложных и конфликтных ситуациях.

2.7. Социальная защита ребенка в случае неблагоприятных условий жизни.

2.8. Динамическое наблюдение за ребенком. Своевременный подбор и комбинирование комплекса профилактических, коррекционных мер, обеспечивающих организацию коррекционно-развивающего обучения и воспитания. Внесение коррективов в процесс обучения.

3. Состав и организация работы.

Состав ПМПк гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций - руководитель ПМПк, его заместитель, секретарь, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник.

Временные члены принимают участие в ПМПк по мере необходимости учителя-предметники, классные руководители, инспектор КДН, и т.д.

Консилиум работает в сотрудничестве с психолого-медико-педагогической комиссией, комиссиями по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям с трудностями в обучении.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-предметника.

Консилиум изучает следующие документы:

- педагогическую характеристику, отражающую динамику развития ребенка в процессе обучения в школе; школьную медицинскую карту;

- заключение специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда); рабочие тетради; контрольные и самостоятельные работы.

На основании индивидуальных обследований на консилиуме принимается коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания ребенка в школе.

В случае негативной динамики развития ребенка, консилиум направляет его к специалистам психолого-медико-педагогической комиссии.

ПМПк ведет следующую документацию: папка регистрации плановых и внеплановых консилиумов, план работы школьного ПМПк, протоколы заседаний консилиума.

4. Обязанности членов ПМПк.

4.1. Соблюдать правила проведения обследования и этические нормы по отношению к обследуемому, с согласия взрослых на эту процедуру, в соответствующих условиях и т.д.

4.2. Рассматривать вопросы и принимать решение строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.

4.3. Препятствовать проведению диагностической и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

4.4. При решении всех вопросов исходить из интересов учащихся.

4.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции.

4.6. Работать в личном контакте с администрацией и педагогическим коллективом.

4.7. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

5. Ответственность членов ПМПк.

5.1. Каждый член ПМПк подписавший заключение консилиума несет профессиональную ответственность за правильность диагноза, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций в пределах своей компетенции. За итоговую часть заключения отвечает руководитель консилиума.

5.2. Каждый член консилиума отвечает за ход и результат работы с учащимися.

5.3. Несет ответственность за сохранение протоколов, оформление их в установленном порядке.

5.4. Член ПМПк несет ответственность за нарушение этики и разглашение профессиональной тайны.

5.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если

ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции.

5.6. Работать в личном контакте с администрацией и педагогическим коллективом.

5.7. Вести запись и регистрацию всех видов работ.