

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1
от 29.09.2016

Утверждаю
Директор КГОБУ "Петропавловск-
Камчатская школа № 1 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья"
С.И. Кирпиченко
«29» 09 2016 г.



Положение
об организации и работе логопедической службы
Краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения "Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья"

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно – гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г., СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014г., СанПиН 2.4.2.3286-15;
 - Письмом Министерства образования РФ от 22 января 1998 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».
 - Письмо Минобразования РФ от 03.04.2003 № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»;
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Письмо Министерства образования РФ от 27 марта 2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
 - Уставом КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедической службы в Учреждении.
- 1.3. Учитель–логопед назначается из числа лиц, имеющих специальное дефектологическое образование или общее высшее педагогическое образование, курсовую переподготовку по логопедии и повышение квалификации «Олигофренопедагогика».
- 1.4. Основной обязанностью учителя–логопеда является организация и проведение в соответствии с учебным планом занятий (индивидуальных и подгрупповых) по устранению дефекта речи у обучающихся.

1.5. На учителей-логопедов Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- обследование речи у всех обучающихся данной школы и отбор обучающихся, нуждающихся в специальных логопедических занятиях;
- организация и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с отобранными детьми-логопатами;
- осуществление контакта с учителями и другими специалистами Учреждения (посещение уроков, доклады на методических совещаниях, консультации и т.д.);
- консультационная работа с родителями;
- ведение документации и отчетности.

1.6. Учитель-логопед является членом педагогического Совета Учреждения и выступает с информацией и отчетами о своей работе в соответствии с планом работы педагогического Совета.

1.7. Время работы учителя-логопеда устанавливается расписанием, составленным учителем – логопедом с учётом классных расписаний и утвержденным руководителем. В расписание включаются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения логопедических занятий разрешается брать обучающихся с некоторых уроков, режимных моментов во внеурочное время (факультативы, ГПД и т.д.)

1.8. Подгруппы комплектуются соответственно распределению по классам и речевым дефектам обучающихся. Наполняемость подгруппы – от 2 человек в зависимости от тяжести речевого дефекта и степени выраженности основного дефекта. Длительность подгрупповых занятий от 20 до 45 минут 2 - 3 раза в неделю; длительность индивидуальных занятий – 15 минут (могут быть колебания в пределах от 10 до 30 минут на одно занятие) 2- 3 раза в неделю. При отсутствии учащегося, зачисленного на индивидуальные занятия, учитель-логопед вправе продолжить подгрупповое занятие или взять на занятия учащегося из резервного списка. Сопровождение обучающихся по школе до и после проведения логопедических занятий считать рабочим временем.

1.9. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся. Ответственность за аккуратное посещение обучающимися логопедических занятий возлагается на логопеда и учителей данного класса.

2. Обследование речи и отбор обучающихся, нуждающихся в специальных логопедических занятиях.

2.1. В начале учебного года должны быть обследованы все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены).

2.2. Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у учителя-логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года). Обследование речи обучающихся, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем году,

может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены учителем-логопедом для продолжения занятий. Соответственно заполняется и речевая карта.

2.3. К речевой карте каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, прилагается план занятий с ним. План составляется на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования.

2.4. Из числа подробно обследованных обучающихся учитель-логопед отбирает нуждающихся в логопедической помощи в первую очередь, остальные зачисляются кандидатами и вызываются учителем-логопедом на занятия по мере выпуска ранее принятых логопатов или на время отсутствия учащегося, зачисленного на занятия, при этом допускается привлечение обучающихся из списка кандидатов других классов.

2.5. Первоочередному включению подлежат обучающиеся произношение, которых мешает их речевому общению и усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, страдающие гнусавостью, дизартрией, тяжелыми формами заикания, алалией.

2.6. Обучающиеся, не успевающие по русскому языку вследствие течения основного заболевания, не подлежат включению в логопедические занятия.

3. Организация и проведение занятий с обучающимися-логопатами

3.1. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на две недели учебного года. Учитель-логопед проводит индивидуальные и подгрупповые занятия. При необходимости учитель-логопед в течение года может производить перераспределение обучающихся по подгруппам из числа детей зачисленных в кандидаты по согласованию с ПМПк.

3.2. Учитель-логопед проводит занятия с обучающимися в логопедическом кабинете. Для логопедического кабинета отводится изолированное помещение, оснащенное необходимым учебно-дидактическим материалом.

3.3. На основании материалов обследования обучающихся учитель-логопед составляет индивидуальные планы занятий, а также перспективные планы для каждой подгруппы обучающихся.

3.4. Проведение логопедических занятий может осуществляться в урочное время: допустимо брать детей на логопедические занятия с уроков чтения и устной речи, мир природы в связи с психофизическими особенностями обучающихся.

4. Работа учителя-логопеда с учителями, воспитателями, педагогом-психологом школы

4.1. Учитель-логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями и учителями, воспитателями, которые закрепляли бы формируемые учителем-логопедом навыки.

4.2. Контакт с учителями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с обучающимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителя должны быть, поставлены в известность. Учитель-логопед должен систематически информировать учителя о продвижении их обучающихся. Учителя в классе должны предъявлять к речи ученика высокие для него на каждом этапе работы требования, закрепления правильные речевые навыки.

4.3. Работа учителя-логопеда с учителями может проходить в форме семинаров, индивидуальных бесед, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей. Учитель-логопед должен проверять эффективность логопедической работы, проводимой учителями и воспитателями, посещая их уроки и занятия.

4.4. Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

5. Работа учителя-логопеда с родителями

5.1. Работа учителя-логопеда с родителями может осуществляться путём личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с детьми, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых учителем-логопедом.

6. Документация логопедического кабинета

6.1 Ведение документации и отчетность: в начале года учитель-логопед планирует свою работу на год, вводя в свой план все указанные выше разделы работы, а в конце отчетного периода отчитывается по ней.

6.2. Учитель-логопед ведет:

- Речевые карты школьников с нарушением речи.
- Журналы посещаемости занятий.
- Журнал учета детей с нарушениями в речи.
- Расписание работы учителя-логопеда.
- Годовой план работы
- Перспективные планы работы индивидуальных занятий.
- Поурочные планы.
- Тетради взаимосвязи с учителем и воспитателем.
- Логопедические представления на учащихся.
- Рабочие тетради по логопедии.
- Тетради для домашних заданий.

7. Руководство работой логопедической службы

7.1. Непосредственное руководство работой логопедической службы осуществляется заместителем директора по УВР.