

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГОБУ «Петропавловск-
Камчатская школа № 1 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

С. И. Кирпиченко
2017 г.



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
Краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и регламентирует деятельность трудового коллектива КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение).

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, а именно административные, педагогические работники, обслуживающий персонал, работа в Учреждении для которых является основной.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва.

1.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины работников от списочного состава его членов, для которых Учреждение является основным местом работы, а по вопросу объявления забастовки, если присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

1.5. Повестка заседания Общего собрания формируется с учетом внесенных предложений членов Общего собрания.

1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя на срок не более трех лет и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется самим собранием. Решения общего собрания коллектива являются рекомендательными, при создании

- приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

1. Компетенции общего собрания

- 2.1. Разработка и принятие Устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю».
- 2.2. Избрание Управляющего совета, принятие Положения об Управляющем совете, рассмотрение результатов работы Управляющего совета.
- 2.3. Принятие Положения о Попечительском совете.
- 2.4. Обсуждение вопросов, касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.
- 2.5. Обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.
- 2.6. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора.
- 2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями.
- 2.8. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение директором Учреждения или Управляющим советом.

2. Функции общего собрания

- 3.1. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.2. Заслушивает отчеты о результатах работы Управляющего совета.
- 3.3. Рассматривает перспективные планы развития школы.
- 3.4. Взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3. Права общего собрания

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.
- 4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. Ответственность общего собрания

- 5.1. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.
- 5.2. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения заседания, количество присутствующих, (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, принятые решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Руководство КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» организует хранение документов Общего собрания.